



ที่ ศธ ๐๔๑๗๕/ ๖๓๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ
ถ.สุขาภิบาล ๑ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีอัตราว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. ข้อมูลสภาพอัตรากำลังครูโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และกำหนด
ปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
และแบบคำร้องขอย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่
๖ มกราคม ๒๕๖๙ อนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่าง สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดที่ประสงค์ขอย้ายให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชา
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)

๒. ให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความ
ต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลาราชการ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดวัน เวลา ลงทะเบียนรับ หากพ้นกำหนดจะไม่รับ
พิจารณา กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้น
ระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับการพิจารณา และจะเรียกข้อพิพาทใดๆ มิได้

๓. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ จำนวน ๗ เล่ม

/๔. ให้ผู้ประสงค์...

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด และเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

๕. คำร้องขอย้ายตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้แนบเอกสารดังนี้

๕.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรข้าราชการ

๕.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕ กรณีเป็นครู ค.ศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นครู

ค.ศ. ๑ จำนวน ๑ ชุด

๖. เล่มเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด ให้จัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ให้ครบทุกข้อ (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘) โดยแนบบทวนสำเนาสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และใส่เลขหน้าทุกหน้าในเอกสาร ในเอกสารตัวชี้วัดฯ ทุกเล่ม

ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายต้องสมบูรณ์ครบถ้วน ณ วันที่ยื่นคำขอย้าย หากเอกสารที่ไม่สมบูรณ์จะไม่รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทยา นามบุญสือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐-๔๕-๕๑๑๐๑๙ ต่อ ๑๑

“เรียนดีมีความสุข”