



แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สพป.อำนาจเจริญ



คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางการวางแผนการบริหารข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รองรับการปฏิรูปประเทศ และแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) อีกทั้งยังสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในจุดเน้น ๕ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการกำหนดมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แนวคิดและทิศทางการบริหารจัดการศึกษาและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๑
อำนาจเจริญ	
บทบาทอำนาจหน้าที่	๑
โครงสร้างการบริหารงาน	๓
ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐
แนวทางการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐
อำนาจเจริญ	
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒
ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๗
ความเป็นมา	๑๗
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.อำนาจเจริญ	๒๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ เพื่อให้การปฏิรูประบบบริหารและการจัดการศึกษาบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ แห่ง และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ แห่ง ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ มีสถานศึกษา จำนวน ๒๕๒ แห่ง ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การปกครอง ๗ อำเภอ คือ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อำเภอขามเฒ่า อำเภอปทุมราชวงศา อำเภอเสนางคนิคม อำเภอพนา อำเภอหัวตะพานและอำเภอลืออำนาจ

ปัจจุบันมีนายพิทยา นามบุญลือ เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายสมศักดิ์ พูลเชื้อ
๒. นายธวัชชัย ถิตยรัศมี
๓. นายไยกุล เกษสุพรรณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๗ ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลบุ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ มีอาคารสำนักงานเป็นอาคารแบบ สปจ.ขนาด ๑๕ ห้อง ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง หอประชุม ๑ หลัง อาคารแบบอื่น ๆ ๒ หลัง จำนวน ๔ ห้อง ใช้เป็นห้องประชุมขนาดเล็ก ๒ ห้องห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑ ห้องและห้องจัดทำเอกสาร ๑ ห้อง

โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๑๑๐๑๘

โทรสาร ๐๔๕-๕๑๑๘๑๗

เว็บไซต์สำนักงาน Web3.amnat-ed.go.th

บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

ก.ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่

๑. การกำกับดูแลจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ประสานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ

นโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น

ข.ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ)

อำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล

ค. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาและพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

๓. รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง หน้า ๑๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสม กับการกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา โดยแบ่งออกเป็น ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

๒. กลุ่มนโยบายและแผน

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๖. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๗. กลุ่มกฎหมายและคดี

๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

ในแต่ละกลุ่มงาน มีขอบข่ายภารกิจ ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหาร องค์กร การประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร สื่ออุปกรณ์ทาง การศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัวมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานเขต
- ๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- ๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและยานพาหนะ
- ๑.๔ จัดระบบบริหารงานการควบคุมภายในและพัฒนาระบบงาน
- ๑.๕ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการผลงานของสำนักงานเขตและส่วนราชการในสังกัด
- ๑.๖ เผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๗ ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๘ ประสานงานที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการและอนุกรรมการในระดับต่าง ๆ
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตที่มีใช้งานของส่วนราชการใด

โดยเฉพาะ

- ๑.๑๐ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพในสำนักงานเขต สถานศึกษาและหน่วยงาน

การศึกษา

- ๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่

ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเน้นมาตรการจูงใจให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจนำไปสู่การบริการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- ๒.๒ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูฯ
- ๒.๓ ดำเนินงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- ๒.๔ พัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครูและ
- ๒.๕ ดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๗ จัดทำมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขต

๒.๘ ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มนโยบายและแผน เป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องในการที่ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน ในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ (Strategic Result Based Management : SRBM) ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตาม ยุทธศาสตร์ (SPBB) โดยเน้นความโปร่งใสทันสมัยความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้ในโรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผนการดำเนินการตามแผนการกำกับติดตามผลอย่างเป็นระบบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๒ จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับ นโยบายมาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๓.๓ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินอุดหนุน ทั่วไปของงบดำเนินงาน งบบุคลากรสถานศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติ ตามนโยบายและแผน

๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ ประกอบการเรียนการสอน ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต ให้สมบูรณ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อ การศึกษาที่จะเป็นการช่วยเหลือผู้เรียนปกติด้วยโอกาสพิการและ มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัวยุวมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

๔.๓ ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้อง กับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๔.๕ ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาดเนตร นารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงาน กิจกรรมนักเรียนอื่น

๔.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๗ ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔.๘ ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๙ ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

๔.๑๐ ประสานส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

๔.๑๑ ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑๒ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๑๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษา เพื่อให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน เท่าเทียมกัน โดย ยึดโรงเรียนเป็นฐานส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล การศึกษา

๕.๔ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕.๕ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- ๕.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา
- ๕.๗ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- ๖.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- ๖.๓ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- ๖.๔ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๖.๕ ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ
และงานบริหารสินทรัพย์
- ๖.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาครูก่อนแต่งตั้ง
- ๗.๒ ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน
วิชาชีพและจรรยาบรรณ
- ๗.๔ ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ
หรือต่างประเทศ

๗.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- ๘.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัด
การศึกษา
- ๘.๓ ดำเนินการงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๘.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๘.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่
ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มกฎหมายและคดี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- ๙.๒ ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ๙.๓ ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- ๙.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- ๙.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- ๙.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- ๙.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- ๙.๘ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๙.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย

และงานคดีของรัฐ

ที่ได้รับมอบหมาย

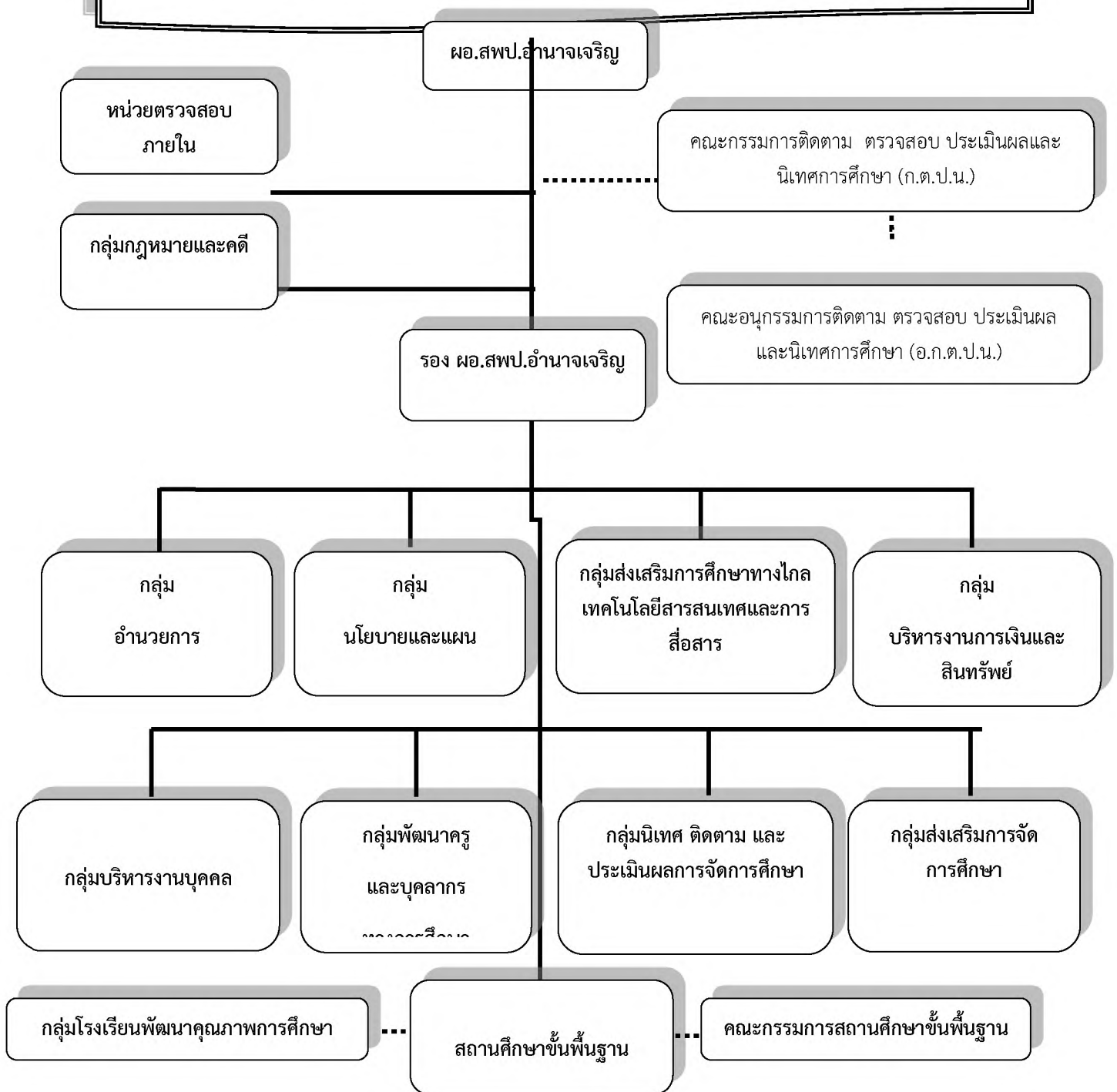
- ๙.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชีและตรวจสอบระบบการดูแล
- ๑๐.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการเปรียบเทียบกับผลผลิต หรือเป้าหมายที่กำหนด
- ๑๐.๓ ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- ๑๐.๔ ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑๐.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ



ส่วนที่ ๒

แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑. แนวทางการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

ในการดำเนินงานการขับเคลื่อนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ มีแนวทางการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ดังนี้



จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ (5G)

G1 : Great Student นักเรียนเก่ง

๑. ประกันคุณภาพการอ่านการเขียนของนักเรียนทุกระดับชั้น

๒. นักเรียนมีคุณภาพทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อันเกิดจากการจัดการเรียนรู้โดยครูผู้สอนแบบ Active Learning โดยนำ Soft Power ทางวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ บนพื้นฐานพหุปัญญาสู่ความยั่งยืน

- พัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้ทักษะคุณลักษณะและสมรรถนะตามหลักสูตรเชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัดและส่งเสริมขีดความสามารถตามศักยภาพ

- มีภูมิคุ้มกันพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามทุกรูปแบบ **G๒ : Great Teacher**

ครูเยี่ยม

๓. ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพเป็นครูยุคใหม่ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานพหุปัญญาสู่ความยั่งยืน

- ครูพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยนำ Soft Power ทาง วัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เป็นสถานการณ์หรือสื่อการเรียนรู้บนพื้นฐานพหุปัญญาสู่ความยั่งยืน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการรับรู้ ตระหนักเห็นคุณค่ายอมรับและสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนานวัตกรรมและสร้างสรรค์การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึงมีความรู้และทักษะในสังคมยุคชีวิตวิถีใหม่(New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal) มีแรงจูงใจในความเป็นครูมืออาชีพ

G๓ : Great director ผู้บริหารเลิศ

๔. ผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะสูง มีภาวะผู้นำ ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษา สร้างเสริมเครือข่าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา

- ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษา สู่สถานศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

- ผู้บริหารเห็นคุณค่าของวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่คอยสนับสนุนโดยเป็นกลไกสำคัญ ภายในโรงเรียนที่ช่วยเสริมแรงหรือกำลังใจในการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยนำ Soft Power ทาง วัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เป็นสถานการณ์หรือสื่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการรับรู้ ตระหนักเห็นคุณค่ายอมรับและสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น **G๔ : Great School โรงเรียนดีมีมาตรฐาน**

๕. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเน้นโรงเรียนเป็นฐานมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

- จัดการเรียนรู้สู่ความสำเร็จที่สามารถค้นพบต้นแบบความเป็นเลิศทางการศึกษา
- พัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- จัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อช่วยเหลือและแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน
- พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
- บริหารจัดการโรงเรียนแบบมีส่วนร่วมในลักษณะปราชญ์ชาวบ้านหรือปราชญ์ท้องถิ่นที่เข้าร่วมถ่ายทอดความรู้ทางวัฒนธรรมในชุมชนท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาชาวบ้านที่เชื่อมโยงกับ Soft Power

G๕ : Great Office องค์กรคุณภาพ

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

- นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมตามบริบท
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ
- สร้างภาคีเครือข่ายและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา

๒.๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) อีกทั้งยังสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานในจุดเน้น ๕ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการกำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แนวคิดและทิศทางการบริหาร จัดการศึกษาและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มากำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

วิสัยทัศน์ (VISION)

องค์กรแห่งนวัตกรรม พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญาสู่ความยั่งยืน

พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๓. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานพหุปัญญาสู่ความยั่งยืน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญาสู่ความยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการมีสุขภาวะที่ดี

๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเต็มตามศักยภาพ

๔. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ บนพื้นฐานพหุปัญญาสู่ความยั่งยืน

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณ ความเป็นครู

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานพหุปัญญาสู่ความยั่งยืน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานพหุปัญญา

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมบนพื้นฐานพหุปัญญา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ค่านิยม (Corporate Values)

ค่านิยมในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ องค์กรคุณภาพสร้างคนดี มีความสุข ได้แก่ “AMNAT TEAM”



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง กำหนดความต้องการตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๔ จัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการ อัตรากำลัง โดยใช้เทคโนโลยีระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS.Obec : Human Resource Management System และระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา SCS : (School Capacity System ในการวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การสรรหาบุคลากรทดแทนทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน รองรับต่อภารกิจของสถานศึกษา โดยจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System) ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสรรหา แต่งตั้ง ย้าย โอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยการวางแผน สนับสนุน ส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๒.๒ เน้นการสรรหาคนที่มีความรู้ ความสามารถตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเป็นทีมงานในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยพิจารณาตามคุณลักษณะ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของหน่วยงาน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี มีคุณภาพสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาอำนาจเจริญ มีแนวทางดำเนินการด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ นำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน การที่มีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ(ครูผู้สอน) ลูกจ้างชั่วคราวผู้สอน ในแต่ละวิชา ข้อมูลสาขาวิชา ครูที่ไปช่วยและมาช่วยราชการ ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ถือว่าเป็นฐานข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนผลิตครูและให้ได้ครูครบตรงตามที่สถานศึกษาขาดแคลนหรือต้องการ ทำให้ประหยัดงบประมาณและได้บุคลากรที่มีคุณภาพ

๓.๒ มีองค์ประกอบตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์วิธีการตามที่ส่วนราชการกำหนด นำมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔. นโยบายด้านการสร้างความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ดำเนินการสร้างความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นการสร้างเสริมขวัญกำลังใจบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สร้างการรับรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน ให้ทราบและเข้าใจถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ และสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกสายงานจัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ให้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่าง ๆ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ในวาระและโอกาสต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

๔.๓ ส่งเสริมเส้นทางความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การโอน การย้าย ควรคำนึงถึงผลงานของบุคลากรที่ผ่านมา โดยบุคคลที่มีผลงาน โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไปควรจะได้รับโอกาสมากกว่า

๔.๔ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ทุกสายงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งดูแลสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือนของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้บริสุทธิ์ ยุติธรรม

๔.๕ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ให้สามารถดำเนินการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และทันตามกำหนดเวลา

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนา การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ การต่อสัญญาจ้าง และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษานัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ดำเนินการด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

๖.๒ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสอดคล้องตามหลักศีลธรรม ความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเองส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองและส่วนรวม

๖.๓ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและปฏิบัติ

๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างควมมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๗. นโยบายด้านการทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมในกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ยกย่อง ให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีมแม้ไม่มีการร้องขอ และพร้อมให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ ในฐานะหัวหน้างานในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

ส่วนที่ ๓

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ความเป็นมา

การบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๗ การบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึง ระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ สภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาในกรณีสถานศึกษาใด จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาการกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรณีที่เขตพื้นที่การศึกษาไม่อาจบริหารและจัดการได้ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงอาจจัดให้มี การศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้ เพื่อเสริมการบริหารและการจัดการของเขตพื้นที่การศึกษาก็ได้

(๑) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ

(๒) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ

(๔) การจัดการศึกษาทางไกล และการจัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๘ ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน และส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินการตาม วรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาใดให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา
- (๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนา การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง บุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๙) ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา
- (๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเน้นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจนำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนมีมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอนและการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการ และอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม โดยได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ไตรมาส) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ตามรายละเอียดดังนี้

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.อำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง						
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา - พิจารณาเกลี้ย/จัดสรร อัตรานักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางศิริญา วงศ์พิจิตร นางสาวอุไรวรรณ บุญยิ่ง
๑.๒ สํารวจข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) และความต้องการครูตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษาในระบบ HRMS.OBEC ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา SCS (School Capacity System)	ไม่ใช้ งบประมาณ			มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ส.ค.๖๘	นางสาวอุไรวรรณ บุญยิ่ง
๒. งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง						
๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานตรวจสอบคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ		ม.ค.-มี.ค.๖๘		ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางวันทิศา ดันโพธิ์ นางสาวประภัสสร สุขภาค
๒.๒ ประชุมคณะกรรมการคิดค่าคะแนนการพัฒนาดตนเองและพัฒนานวิชาชีพ ของข้าราชการครู สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ		ม.ค.-มี.ค.๖๘		ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางวันทิศา ดันโพธิ์ นางสาวประภัสสร สุขภาค

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
๒.๓ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.๖๙	ม.ค.-มี.ค.๖๙	เม.ย.-มิ.ย.๖๙	ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางจิรารวรรณ สังข์สาลี
๒.๔ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ		ม.ค.-มี.ค.๖๘		ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางวันทิตา ตันโพธิ์ นางสาวประภัสสร สุขภาค
๒.๕ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ปีละ ๒ ครั้ง จำนวน ๒ รอบ	ไม่ใช้งบประมาณ		ม.ค.-มี.ค.๖๘		ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางวันทิตา ตันโพธิ์ นางสาวประภัสสร สุขภาค
๒.๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และกรณี (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.๖๙	ม.ค.-มี.ค.๖๙	เม.ย.-มิ.ย.๖๙	ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางจิรารวรรณ สังข์สาลี
๒.๗ ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานคิดค่าคะแนนย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และกรณี (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.๖๙	ม.ค.-มี.ค.๖๙	เม.ย.-มิ.ย.๖๙	ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางจิรารวรรณ สังข์สาลี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
๒.๘ ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการการคิดค่าคะแนนความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา , วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา , การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.๖๙	ม.ค.-มี.ค.๖๙	เม.ย.-มิ.ย.๖๙	ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางจิรวรรณ สังข์สาลี
๒.๙ ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ , ลูกจ้างชั่วคราว ในส่วนที่เป็นอำนาจของ ผอ.สพป.อำนาจเจริญ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางสาวอรทัย แสนจันทร์
๒.๑๐ ดำเนินการสรรหา/คัดเลือก/เลื่อนระดับตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางสาวประภัสสร สุขภาค
๓. งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ						
๓.๑ ประชุมคณะกรรมการการบริการการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ระดับ สพท.	ไม่ใช้ งบประมาณ		มี.ค.๖๘		ก.ย.๖๘	นางสาวทัศนีย์ ผา ใหญ่ นางสาวพัฒนาพร เงินหมื่น นางสาวจักรีวรรณ สติวงศ์
๓.๒ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒), ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ, ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ		มี.ค.-เม.ย.๖๘		ก.ย.-ต.ค.๖๘	นางสาวทัศนีย์ ผา ใหญ่ นางสาวพัฒนาพร เงินหมื่น นางสาวจักรีวรรณ สติวงศ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
๓.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ		ม.ค.-มี.ค.๖๘		ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางสาวทัศนีย์ ผา ใหญ่ นางสาวพัฒนาพร เงินหมื่น นางสาวจักรีวรรณ สติวงศ์
๓.๔ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท.	ไม่ใช้ งบประมาณ		ม.ค.-มี.ค.๖๘		ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางสาวทัศนีย์ ผา ใหญ่ นางสาวพัฒนาพร เงินหมื่น นางสาวจักรีวรรณ สติวงศ์
๔.งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา						
๔.๑ ประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย - งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง - งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง - งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา,ครูสายงานการสอน บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑), ๓๘ ค.(๒)		ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางจินดาพร บุปผาชาติ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑.นายพิทยา นามบุญลือ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

๒.นายสมศักดิ์ พูลเชื้อ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

คณะทำงาน

๑. นางสาวทัศนีย์ ผาใหญ่

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒. นางจิรวรรณ สังข์สาลี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. นางศิริญา วงศ์พิจิตร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. นางสาวพัฒนาพร เงินหมื่น

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. นางจินดาพร บุปผาชาติ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. นางสาวอุไรวรรณ บุญยิ่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. นางสาวประภัสสร สุขภาค

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๘. นางวันทิตา ตันโพธิ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๙. นางสาวจักรีวรรณ สติวงศ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๐.นางสาวอรรทัย แสนจันทร์

พนักงานราชการ

๑๑.นางสาวกมลชนก ไพรสมณ์

พนักงานราชการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

